

REGULAMIN KONKURSU

**urbanistyczno-architektonicznego realizacyjnego
na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej
pawilonów gastronomiczno-handlowych
usytuowanych w strefie „A” ochrony uzdrowiskowej Uzdrowiska Kołobrzeg**

Procedura konkursu:

Konkurs ograniczony, jednoetapowy

ORGANIZATOR:

Gmina Miasto Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

Konkurs jest rekomendowany przez Stowarzyszenie Architektów Polskich

Nr Konkursu rekomendowanego: 010/R/2021

Strona internetowa Konkursu:

<http://konkurs.kolobrzeg.eu/>

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin Konkursu.

Kołobrzeg, maj 2021 r.

SPIS TREŚCI

| | |
|---|-----------|
| DEFINICJE | 3 |
| ROZDZIAŁ I | 5 |
| ROZDZIAŁ II | 13 |
| ROZDZIAŁ III | 16 |
| ROZDZIAŁ IV | 22 |
| ROZDZIAŁ V | 27 |
| ROZDZIAŁ VI | 30 |
| ROZDZIAŁ VII | 32 |
| ROZDZIAŁ VIII | 33 |
| ROZDZIAŁ IX | 38 |
| ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU | 38 |

DEFINICJE

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa **Załącznik nr 1a oraz A** do Regulaminu Konkursu.

„Inwestycja” – budowa pawilonów gastronomiczno-handlowych usytuowanych w strefie „A” ochrony uzdrowskiej Uzdrowiska Kołobrzeg.

„Kierownik Zamawiającego” – Prezydent Miasta Kołobrzeg – Anna Mieczkowska.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do Pracy Konkursowej wybranej przez Sąd Konkursowy w Konkursie urbanistyczno-architektonicznym realizacyjnego na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej pawilonów gastronomiczno-handlowych usytuowanych w strefie „A” ochrony uzdrowskiej Uzdrowiska Kołobrzeg prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„Nagrody” – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu Konkursu tj.: Nagrody pieniężne oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca Konkursowa otrzymała i Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy Konkursowej.

„Organizator” lub „Zamawiający” – Gmina Miasto Kołobrzeg, adres: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg.

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

„Platforma komunikacji elektronicznej” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami Konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników Konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu, Prac Konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem a Uczestnikiem/Uczestnikami Konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/umkolobrzeg> (link do platformy znajduje się również na Stronie internetowej Konkursu).

„Praca Konkursowa” – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale IV. Regulaminu Konkursu zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy PZP.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy,

zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).

„Przedmiot usługi” – przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej Pracy Konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały wstępnie opisane w **Załączniku nr 1a** do Regulaminu Konkursu.

„Regulamin” lub „Regulamin Konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin Konkursu urbanistyczno-architektonicznego realizacyjnego na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej pawilonów gastronomiczno-handlowych usytuowanych w strefie „A” ochrony uzdrowiskowej Uzdrowiska Kołobrzeg.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Prac Konkursowych powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny Prac Konkursowych, wyboru najlepszej Pracy Konkursowej i przyznaniu pozostałych nagród.

„Strona internetowa Konkursu” – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <http://konkurs.kolobrzeg.eu/>

„Uczestnik” lub „Uczestnik Konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie Konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 330 Ustawy.

„Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego z Uczestnikiem Konkursu, którego Praca Konkursowa uznana została za najlepszą. W **Załączniku nr 1a** do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

„Ustawa” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).

„Zakres opracowania konkursowego” – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym określony w **Załączniku nr a** do Regulaminu.

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

Organizatorem Konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

Gmina Miasto Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

Adres do korespondencji jw.:

(wszelką korespondencję pisemną dozwoloną niniejszym Regulaminem należy kierować pod ten adres)

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 2.1.** Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie Autora (Uczestnika Konkursu) wybranej Pracy Konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy Konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w *Istotnych postanowieniach, które zostaną zawarte w umowie z Wykonawcą, w tym dotyczących przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej Pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Prac Konkursowych* stanowiących **Załącznik nr 1a** do Regulaminu Konkursu.
- 2.2.** Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania architektoniczno-urbanistycznego dla przedsięwzięcia: projekt pawilonów gastronomiczno-handlowych usytuowanych w strefie „A” ochrony uzdrowskiej Uzdrowska Kołobrzeg. Oczekuje się, że projekt będzie wyróżniał się pod kątem walorów architektonicznych i funkcjonalno-przestrzennych.
- 2.3.** Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składanie Prac Konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikiem Konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 3.1.
- 2.4.** Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego.
- 1) Etap Kwalifikacyjny:
- a) Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu,
 - b) Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac Konkursowych Uczestników Konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.

2) Etap Składania Prac Konkursowych:

- a) Składanie Prac Konkursowych przez Uczestników Konkursu. Zakres rzeczowy, formę opracowania oraz sposób prezentacji Prac Konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu,
- b) Ocena zanonimizowanych Prac Konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy Konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI Regulaminu Konkursu,
- c) Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu,
- d) Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.

2.5. Konkurs jest Konkursem, gdzie podstawową zasadą jest zasada anonimowości Prac Konkursowych względem Sądu Konkursowego. Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:

- 1) do rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Prac Konkursowych;
- 2) Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz do upływu terminu składania Prac Konkursowych, nie może zapoznać się z ich treścią.

2.6. Nagrodami w Konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie 55 000,00 zł brutto (I Nagroda – 20 000,00 zł brutto, II Nagroda – 15 000,00 zł brutto, III Nagroda 10 000,00 zł brutto, 2 wyróżnienia po 5 000,00 zł brutto), o których mowa w Rozdziale VI oraz zaproszenie Uczestnika Konkursu, którego Praca Konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie Pracy Konkursowej.

2.7. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli Konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikom Konkursu koszty przygotowania i złożenia Prac Konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 500,00 zł brutto, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów.

2.8. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Prace Konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, zapytania i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub jego Pełnomocnika.

2.9. Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.

- 1) Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zmodyfikować treść Regulaminu. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator przekaze niezwłocznie, zamieszczając ją na Stronie internetowej Konkursu;

- 2) Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników Konkursu;
 - 3) Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników Konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu przesłane Uczestnikom Konkursu i zamieszone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników Konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu Konkursu.
- 2.10.** Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako: usługi projektowania architektonicznego kod CPV 71220000-6.
- 2.11.** Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:
- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740);
 - 3) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020 poz. 1609);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129);
 - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004, Nr 130, poz. 1389);
 - 8) Regulamin Konkursu;
 - 9) Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.
- 3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI**
- (INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, W TYM INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ)**
- 3.1.** Komunikacja w Konkursie, w tym:
- 1) składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
 - 2) składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów;
 - 3) składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu Konkursu);

- 4) składanie Prac Konkursowych;
- 5) wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami Konkursu;
- 6) przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami Konkursu;

odbywają się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 3.1. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/umkolobrzeg>. Link do platformy dostępny jest na Stronie internetowej Konkursu.

3.2. W związku z powyższym każdy Podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Platformie komunikacji elektronicznej.

- 1) Rejestracja na Platformie wymaga założenia konta w systemie SmartPZP - Wykonawca potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego. Szczegóły znajdują się w Instrukcji użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępnej na stronie <https://portal.smartpzp.pl/umkolobrzeg/elearning> - zakładka - Instrukcja obsługi Portalu e-Uслуг SmartPZP;
- 2) W celu złożenia dokumentów Uczestnik zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning;
- 3) Konto Uczestnika Konkursu tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto;
- 4) W przypadku Podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę;
- 5) W przypadku Podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników Pełnomocnik;
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu;
- 7) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy SmartPZP;
- 8) Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego):
 - Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,

- Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
 - system operacyjny Windows 7 i późniejsze.
- b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP:
- zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
 - w przypadku przeglądarek Firefox, Chrome i Opera należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
 - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
- 3.3.** Przy przygotowaniu wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej można posługiwać się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.
- 3.4.** Instrukcja obsługi Platformy komunikacji elektronicznej jest dostępna pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/umkolobrzeg/elearning> - zakładka - Instrukcja obsługi Portalu e-Usług SmartPZP.
- 3.5.** Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 3.6.** W celu korzystania z Platformy komunikacji elektronicznej konieczne jest dysponowanie przez Użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Warunki techniczne zostały wskazane w Instrukcji użytkownika Wykonawcy SmartPZP dostępnej na stronie <https://portal.smartpzp.pl/umkolobrzeg/elearning> - zakładka - Instrukcja obsługi Portalu e-Usług SmartPZP oraz Regulaminie korzystania z SmartPZP zamieszczonym na stronie: <https://portal.smartpzp.pl/umkolobrzeg/module/elearning>.
- 3.7.** Szczegóły dotyczące formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace Konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposoby ich sporządzania, przekazywania i konieczności podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.8.** Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na Platformie komunikacji elektronicznej.
- 3.9.** Czas przekazania i odbioru danych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej został określony w harmonogramie Konkursu (ust. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.10.** Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu złożony przez Uczestnika Konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie Konkursu (ust. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.11.** Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników Konkursu.

3.12. Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, wyjaśnienia Organizatora wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.

3.13. Organizator Konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika Konkursu powyższych wymogów.

3.14. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

Sekretarz Konkursu: mgr inż. arch. kraj. Izabela Szymańska.

4. HARMONOGRAM KONKURSU

| ETAP Kwalifikacyjny | | |
|----------------------------|--|--|
| 4.1. | Publikacja Ogłoszenia o Konkursie i zamieszczenie Regulaminu Konkursu na stronie internetowej BIP Zamawiającego. | 20.05.2021 r. |
| 4.2. | Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. | 7.06.2021 r. do godziny 15:30 |
| 4.3. | Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i> | do dnia 10.06.2021 r. do godziny 15:30 |
| 4.4. | Ostateczny termin poinformowania Uczestników Konkursu o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania Prac Konkursowych. | do dnia 16.06.2021 r. |

| ETAP Składania Prac Konkursowych | | |
|---|---|---|
| 4.5. | <p>Ostateczny termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących przygotowania i składania Prac Konkursowych.</p> <p>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie.</p> | <p>do dnia 2.08.2021 r.</p> |
| 4.6. | <p>Ostateczny termin składania Prac Konkursowych.</p> <p>Prace Konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.</p> <p><i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i></p> <p>Prace Konkursowe w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I ust 1.</p> | <p>do dnia 23.08.2021 r. do godziny 15:30</p> |
| 4.7. | <p>Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomienie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników Konkursu o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu.</p> <p>W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.</p> | <p>do dnia 16.09.2021 r.</p> |

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

1) Sąd Konkursowy składa się z 5 osób:

- a) **mgr inż. arch. Marta Sękułska-Wrońska** – Przewodnicząca Sądu Konkursowego, Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawski,
- b) **mgr inż. arch. Marek Perepeczo** – Sędzia Referent, Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Koszalin,
- c) **mgr Cezary Kalinowski** – Sędzia Konkursowy, Przedstawiciel Organizatora, Przedstawiciel społeczny,
- d) **mgr Ewa Pelechata** – Sędzia Konkursowy, Zastępca Prezydenta Miasta Kołobrzeg ds. gospodarczych, Przedstawiciel Organizatora,
- e) **mgr inż. arch. Bartosz Warzecha** – Sędzia Konkursowy, Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Koszalin;

2) Zastępcy Sędziów:

- a) **mgr Ilona Grędas-Wójtowicz** – Zastępca Sędziego Konkursowego
Zastępca Prezydenta Miasta Kołobrzeg ds. społecznych, Przedstawiciel Organizatora;
- b) **mgr inż. arch. Wojciech Subalski** – Zastępca Sędziego Konkursowego,
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Koszalin.

5.2. Funkcję **Sekretarza Konkursu** pełni:

mgr inż. arch. kraj. Izabela Szymańska

Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

5.3. Zastępca Sędziego może uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach Sądu Konkursowego i dyskusjach bez prawa udziału w głosowaniach. w przypadku powołania go na miejsce Sędziego Sądu Konkursowego, osoba, którą zastąpił ma wyłącznie głos doradczy.

5.4. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. o potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

5.5. Sekretarz Konkursu, Członkowie grup roboczych oraz Eksperti techniczni wchodzi w skład zespołu Organizatora Konkursu.

5.6. Sąd Konkursowy został powołany do oceny Prac Konkursowych oraz wyboru najlepszych Prac Konkursowych oraz przyznania nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o Pracach Konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu.

5.7. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w ust. 5.6. jest niezależny.

5.8. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem Konkursu, w szczególności:

- 1) unieważnia Konkurs;
- 2) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

- 1.1. Obszary objęte Konkursem obejmują lokalizacje wzdłuż nadmorskiej promenady (ul. Marii Rodziewiczówny, ul. gen Władysława Sikorskiego, ul. Aleksandra Fredry), we wschodniej części Miasta Kołobrzeg.
- 1.2. Zgodnie z **Załącznikami A, D i E** jest 12 obszarów opracowania. Na **Załączniku D** zaprezentowane są one na 7 arkuszach na tle projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w **Załączniku E** na zdjęciach, nagraniach video oraz ortofotomapie. w zależności od lokalizacji, zakres działań konkursowych różni się, co zostało szczegółowo opisane w **Załączniku A** do Regulaminu Konkursu.
- 1.3. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie i przedstawienie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej pawilonów gastronomiczno-handlowych usytuowanych w strefie „A” ochrony uzdrowiskowej Uzdrowiska Kołobrzeg w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu.
- 1.4. Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna powinna zostać sporządzona z uwzględnieniem poniższych zasad, którym podporządkowana będzie realizacja inwestycji:
 - 1) ochrona środowiska naturalnego, dziedzictwa i dóbr kultury (sąsiedztwo zabytków wpisanych do rejestru zabytków, stref ochrony konserwatorskich, cennej zieleni parkowej, lokalizacja w pasie technicznym/ochronnym brzegu morskiego);
 - 2) kształtowanie funkcji i formy projektowanych obiektów, wyznaczające ich przeznaczenie i gabaryty, relacje z otoczeniem oraz ich założenia konstrukcyjne;
 - 3) położenie obiektów przy istotnych ciągach pieszo-jezdnym, zejściach na plażę itp.;
 - 4) spełnienie wymagań zaproponowanych w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiącego Załącznik D do Regulaminu Konkursu.
- 1.5. Zakres rozwiązania powinien obejmować co najmniej koncepcję architektoniczno-urbanistyczną zawierającą:
 - 1) koncepcję zagospodarowania terenu z pokazaniem rozwiązań detalu urbanistycznego;
 - 2) szczegółową koncepcję architektoniczną nowej zabudowy uwzględniającą przedstawienie detalu architektonicznego i zastosowanych rozwiązań materiałowych;
 - 3) standardy zasadniczych elementów funkcji, formy i konstrukcji projektowanych obiektów;
 - 4) uzbrojenie terenu inwestycji, wyznaczające przebieg sieci inżynierii miejskiej.
- 1.6. Opis i zakres zadania konkursowego został przedstawiony w **Załączniku A** do Regulaminu Konkursu.
- 1.7. Uczestnicy Konkursu składają Prace Konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy Konkursowej.
- 1.8. Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna, która zostanie przedstawiona w Pracy Konkursowej będzie stanowić podstawę do sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej obiektów, których Konkurs dotyczy, oraz innych opracowań projektowych według potrzeb Zamawiającego.

- 1.9.** Opracowanie projektowe przedstawione w wybranej Pracy Konkursowej zostanie przyjęte jako element oferty wykonania zamówienia na usługi, gdyż w przypadku przyjęcia przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego do realizacji, Autor najlepszej Pracy Konkursowej zostanie zaproszony do negocjacji w celu udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wyłącznie obiektów stanowiących przedmiot Konkursu, opisany w **Załączniku A** do Regulaminu w punkcie 12. Zamawiającym będzie wówczas Organizator Konkursu. Regulamin Konkursu, oprócz ww. zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przewiduje inne wykorzystanie Pracy Konkursowej, opisane w ust. 1.12 pkt 2 i 3.
- 1.10.** Zakres zamówienia publicznego na usługi, planowanego do udzielenia po zakończeniu Konkursu, może obejmować opracowania i dokumentację dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego przez wykonawcę/wykonawców robót budowlanych, a także kosztorysy inwestorskie.
- 1.11.** Praca Konkursowa zostanie wykorzystana przy zawieraniu umów dzierżawy z Przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gastronomiczną lub handlową wzdłuż promenady.
- 1.12.** Poprzez wykorzystanie Pracy Konkursowej rozumie się:
- 1) zlecenie przez Organizatora Konkursu Autorowi najlepszej Pracy Konkursowej sporządzenia projektów budowlanych, podlegających negocjacom ze Zwycięzcą Konkursu, w trybie zamówienia z wolnej ręki – zamówienia publicznego na usługi;
 - 2) w przypadku zabudowy modułowej – adaptację projektów tych obiektów do lokalnych uwarunkowań na pozostałych obszarach określonych w **Załączniku A** do Regulaminu Konkursu na zasadach określonych w toku dalszych negocjacji z dowolną pracownią architektoniczną. Negocjacje te będą odbywały się pomiędzy Przedsiębiorcami a wybranymi przez nich dowolnymi pracownikami architektonicznymi, bez udziału Organizatora Konkursu.
Przedsiębiorcy, na mocy zawartej z Gminą Miasto Kołobrzeg umowy dzierżawy terenu pod punkty handlowe, gastronomiczne lub gastronomiczno-handlowe, będą zobligowanymi do zlecenia dowolnej pracowni architektonicznej realizacji ww. projektów obiektów zgodnie ze wzorem zabudowy zaprezentowanym w najlepszej Pracy Konkursowej, z uwzględnieniem ustawy o prawach autorskich. Organizator Konkursu na mocy odpowiednich umów z Przedsiębiorcami zapewni sobie możliwość ostatecznej akceptacji projektu adaptacji i weryfikacji jej zgodności z najlepszą Pracą Konkursową.
 - 3) realizację punktów handlowych, gastronomicznych lub gastronomiczno-handlowych wskazanych w pkt 2 przez prywatnych Przedsiębiorców, którzy na mocy umów dzierżawy z Organizatorem Konkursu będą mieli obowiązek budowy ww. obiektów, z uwzględnieniem ustawy o prawach autorskich.

2. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale IX Regulaminu. Materiały do Konkursu są do pobrania na Stronie internetowej Konkursu.

**3. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH
NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ**

Na potrzeby tego rozdziału przyjmuje się maksymalny planowany łączny koszt realizacji zamówienia na podstawie Pracy Konkursowej, który obejmuje dokumentację projektowo-kosztorysową, o której mowa wyłącznie w ust. 1.9 oraz 1.12. pkt 1.

Szacunkowy planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi opisanej w **Załączniku nr 1a do Regulaminu** (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty: **90 000,00 zł netto (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych netto)**.

Powyższa kwota stanowi 5% maksymalnego planowanego łącznego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia, tj. nie więcej niż 1 800 000 zł netto (uwaga: Konkurs obejmuje jedynie etap projektowy, bez realizacji).

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU w KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem Konkursu może być:

- 1) osoba fizyczna;
- 2) osoba prawna;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w ustępie 1.1. mogą:

- 1) samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”;
- 2) wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale i Prac Konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 2f do Regulaminu.**

1.4. Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 2e do Regulaminu.**

1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu (Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie). Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

1.6. Uczestnik Konkursu musi spełnić wszystkie następujące wymagania:

- 1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy.

Uwaga: Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje.

- 2) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik Konkursu wykaże, iż dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu Koncepcji Konkursowej.

Na spełnienie powyższego warunku, Organizator wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

- 3) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik Konkursu wykaże, iż: w okresie ostatnich 15 lat przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie i ukończył, usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie projektu budowlanego i projektu wykonawczego, wraz z pełnieniem czynności nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie ww. dokumentacji projektowej, a zaprojektowany budynek uzyskał prawomocne pozwolenie na budowę dla 1 budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 500 m².

Na spełnienie powyższego warunku, Organizator wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem usług oraz informacją o wartości, przedmiocie, dacie wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

W przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w pkt 2 i 3 będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników Konkursu występujący wspólnie.

- 1.7. Uczestnik Konkursu, aby spełnić warunek udziału w Konkursie określony w ust. 1.6. pkt 2 i 3 niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:
- 1) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy Konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 2) Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania Konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik Konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika Konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Uczestnikowi Konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi Konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania Konkursowego,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik Konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie Konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

- 2.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 2a** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu. Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 2.2. W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik Konkursu musi złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu (zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF):

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 2b** do Regulaminu;

Uwaga: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie składa każdy Uczestnik Konkursu, w tym także każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiot, którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje.

- 2) Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg. **Załącznika nr 2c** do Regulaminu;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem usług oraz informacją o wartości, przedmiocie, dacie wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wg. **Załącznika nr 2d** do Regulaminu;
- 4) W przypadku, jeśli Uczestnik Konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami ust. 1.6. pkt 3 niniejszego Rozdziału;
- 5) W przypadku, jeśli Uczestnik Konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 2b** do Regulaminu;
- 6) Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie przez Pełnomocnika;
- 7) Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w Konkursie ustanowił Pełnomocnika.

UWAGA: Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika Konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika Konkursu) jest: Uczestnik Konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną, lub osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem Konkursu.

- 2.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2.2. powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- 2.4. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.5. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.
- 2.6. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

- 2.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik Konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestników Konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników Konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników Konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia przez Uczestników Konkursu, wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 3.2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:
- 1) Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
 - 2) Został złożony przez Uczestnika Konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o Konkursie i Regulaminie Konkursu.
 - 3) Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
 - 4) Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
 - 5) Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 3.3. W celu zachowania anonimowości Uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów Konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników Konkursu.

Działania lub zaniechania Uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.

- 3.4. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w Konkursie Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników Konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac Konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w Konkursie.
- 3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac Konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika Konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 3.6.** Jeżeli Uczestnik nie złożył oświadczenia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 3.7.** Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw majątkowych osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca Konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem Konkursu i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2. Praca Konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika Konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę Konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3. Zaleca się by Uczestnik Konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy Konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie Konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4. Prace Konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5. Nie będą rozpatrywane Prace Konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich Autorów, a Uczestnicy Konkursu, którzy złożyli takie Prace Konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.
- 1.6. Prace Konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz w postaci papierowej.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca Konkursowa powinna składać się z:

- 1) części graficznej – plansze w formacie 100x70 cm w ilości maksymalnie 2 sztuk (w przypadku wersji papierowej – plansze sztywne, lekkie);
- 2) części opisowej – maksymalnie 10 formatek A4 tekstu oraz dodatkowo zbiorcze zestawienie kosztów;
- 3) Karty identyfikacyjnej Pracy Konkursowej (Załącznik nr 3b do Regulaminu),

2.2. Część graficzna:

Plansze – dwie plansze o formacie 100x70 w układzie pionowym. Plansze powinny zawierać co najmniej następujące elementy:

- 1) koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500 – w granicach oznaczonych w **Załączniku D** do Regulaminu Konkursu;
- 2) rzuty wszystkich obiektów w skali 1:200 (powierzchnie i nazwy poszczególnych pomieszczeń należy wpisać na rzutach) z uwzględnieniem wymogów programowych i wytycznych zawartych w Załączniku a do Regulaminu Konkursu;
- 3) elewacje z ukazaniem ich kolorystyki i przyjętych rozwiązań materiałowych w skali 1:200;
- 4) perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca i kąta danego ujęcia na planszy koncepcji zagospodarowania terenu;
- 5) fragmenty/detale elewacji – widok i przekrój w skali 1:50 (1:20), umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań materiałowo-technicznych nowej zabudowy.

Poza wyżej opisanymi nie stawia się żadnych ograniczeń co do techniki wykonania plansz i rysunków. Wymagana jest jednak możliwość reprodukcji.

2.3. Część opisowa.

Opracowany **zeszyt formatu A4** zawierający tekst – opis oraz dwie kartki A3, przedstawiające wydrukowane w tym formacie plansze. Objętość zeszytu nie powinna przekraczać 10 ponumerowanych stron, **nie wliczając stron zbiorczego zestawienia kosztów.**

Tekst powinien zawierać:

- 1) uszczegółowiony opis koncepcji zabudowy i zagospodarowania terenu oraz innych założeń;
- 2) opis materiałów i bilans powierzchni w tabeli programowej;
- 3) opis elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach;
- 4) szacunkowe zestawienie kosztów realizacji całego przedsięwzięcia, w podziale na moduły: projektu budowlanego, dokumentacji wykonawczej, projektu wnętrz, nadzoru autorskiego, przebudowy istniejącej zabudowy i budowy nowych obiektów.

Dopuszcza się ilustrowanie tekstu opisu schematami i innymi rysunkami pod warunkiem zamieszczenia ich w ramach objętości 10 stron

2.4. Karta identyfikacyjna Pracy Konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy Konkursowej stanowiącą **Załącznik nr 3b** do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy Konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

2.5. Żaden z powyższych elementów Pracy Konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy Konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie Autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika Konkursu.

2.6. Uczestnik Konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę opisu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy Konkursowej) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy Konkursowej.

2.7. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.8. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy Konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów, za wyjątkiem odwołania Konkursu, co zostało opisane w Rozdziale I w ust. 2.7.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Prace Konkursowe muszą być złożone:

- 1) w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej;
- 2) dodatkowo w wersji papierowej na adres korespondencyjny Organizatora wskazany w Rozdziale I ust. 1 za pokwitowaniem złożenia Pracy Konkursowej stanowiącym **Załącznik nr 3a** do Regulaminu Konkursu;

- 3) w terminie określonym w Rozdziale I ust. 4 (Harmonogram Konkursu), do godziny 15:30 (czasu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej).

3.2. Postać elektroniczna Pracy Konkursowej musi zawierać:

- 1) część graficzną Pracy Konkursowej:

pliki w formacie PDF z planszami 100x70cm (każda plansza jako oddzielny plik PDF);

- 2) część opisową Pracy Konkursowej:

plik w formacie PDF z częścią opisową;

- 3) Kartę identyfikacyjną Pracy Konkursowej:

plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

UWAGA:

Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy Konkursowej.

Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy Konkursowej oraz pliku ze zdjęciami makiety pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.

Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy Konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w ust. 3.2. lit 1, 2, 3 w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy 150 MB (maksymalna wielkość plików do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).

3.3. Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy Konkursowej – część graficzna i część opisowa:

- 1) Wszystkie plansze Pracy Konkursowej, opis, „Kopertę A”, oraz samo opakowanie należy oznaczyć sześciocyfrową Liczbą Rozpoznawczą Uczestnika Konkursu, z zachowaniem wysokości jednej cyfry 1 cm, umieszczoną w prawym górnym rogu opisywanego elementu. Postać papierową Pracy Konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania.
- 2) W nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu może znajdować się tylko jedna, pozbawiona oznaczeń mogących pozwolić na ustalenie jej Autora i naruszenie zasady anonimowości Praca Konkursowa, opatrzona Liczbą Rozpoznawczą oraz napisem:

„KONKURS na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej pawilonów gastronomiczno-handlowych usytuowanych w strefie „A” ochrony uzdrowiskowej Uzdrowiska Kołobrzeg”

- 3) W przypadku przesłania Pracy Konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na opakowaniu Pracy Konkursowej nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu. Na opakowaniu przesyłki zawierającej Pracę Konkursową nie można umieszczać nazw oraz znaków graficznych umożliwiających identyfikację Autora Pracy Konkursowej przed rozstrzygnięciem Konkursu.
 - 4) Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy Konkursowej (**Załącznik nr 3a** do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika Konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia Pracy Konkursowej.
 - 5) Postać papierowa Pracy Konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, pośląca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).
 - 6) Do Pracy Konkursowej należy dołączyć:

„**Kopertę A**” – odrębną, trwale zamkniętą, opisaną wyłącznie sześciocyfrową Liczbą Rozpoznawczą oraz napisem „**Koperta A**” kopertę, wewnątrz której należy umieścić Kartę identyfikacyjną, zawierającą dane Uczestnika Konkursu i skład zespołu autorskiego oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej Pracy Konkursowej i Karcie pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Wszystkie koperty zawierające Karty identyfikacyjne zostaną złożone przez Sekretarza Konkursu do przechowania w stanie nienaruszonym.
 - 7) Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy w chwili publicznego ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu.
- 3.4.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy Konkursowej – część graficzna i część opisowa:
- 1) W przypadku wersji elektronicznej należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację Autora lub Autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z Konkursu.

Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać Autora lub Autorów. Niepozbawienie plików metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w Konkursie.
 - 2) Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
 - 3) Uczestnicy Konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.
- 3.5.** W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy Konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy Konkursowej.
- 3.6.** Każdy Uczestnik Konkursu, który złożył Pracę Konkursową w terminie, otrzyma zwrótnie od Sekretarza Organizacyjnego Konkursu Kartę pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej, której wzór stanowi **Załącznik nr 3a** do Regulaminu Konkursu. Karta pokwitowania stanowić będzie jedyny dowód upoważniający do odbioru nagród w Konkursie.

- 3.7.** Praca Konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac Konkursowych. Wycofanie postaci papierowej Pracy Konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną i złożenia oświadczenia Uczestnika Konkursu o wycofaniu Pracy Konkursowej. Wycofanie postaci elektronicznej Pracy Konkursowej Uczestnik Konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.
- 3.8.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy Konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac Konkursowych. w celu dokonania zmian w Pracy Konkursowej Uczestnik Konkursu musi najpierw wycofać Pracę Konkursową zgodnie z zapisami ust. 3.7. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę Konkursową zgodnie z wymogami składania Prac Konkursowych.
- 3.9.** Postaci papierowe Prac Konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, pośtańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac Konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.10.** Prace Konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu poprzez nadanie kodu dwucyfrowego każdej Pracy Konkursowej. Z czynności szyfrowania Prac Konkursowych sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace Konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- 1) jakość, czytelność i walory estetyczne rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych, przez co należy rozumieć przede wszystkim skalę, proporcje planowanej zabudowy, jej stosowność w odniesieniu do otoczenia oraz zgodność z charakterem funkcji, które ona mieści;
- 2) integralność kompozycji całości;
- 3) nowatorstwo i oryginalność przyjętych rozwiązań autorskich;
- 4) zgodność z programem inwestorskim;
- 5) zgodność z projektem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 6) zgodność ze Strategią promocji Miasta Kołobrzeg;
- 7) jakość rozwiązań funkcjonalnych;
- 8) walory eksploatacyjne, ekonomika rozwiązań;
- 9) elastyczność – możliwość adaptacji do zmiennych potrzeb;
- 10) łączny szacunkowy koszt budowy.

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

2.1. Oceny Prac Konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac Konkursowych na podstawie kryteriów określonych w ust. 1 niniejszego Rozdziału.

2.2. Sąd Konkursowy ocenia Prace Konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

2.3. Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy Konkursowej.

- 1) Nie podlega ocenie Praca Konkursowa nieodpowiadająca istotnym zapisom Regulaminu Konkursu.
- 2) Nagrody mogą być przyznane Pracom Konkursowym, w przypadku których:
 - a) wszystkie elementy spełniają wymagania zachowania anonimowości Pracy Konkursowej;
 - b) przedmiotem Pracy jest rozwiązanie zadania konkursowego, określonego w Regulaminie Konkursu;
 - c) Praca Konkursowa zawiera co najmniej minimalny zakres rozwiązania i elementy opracowania wymagane Regulaminem Konkursu.

- 3) Wszelkie wytyczne i informacje merytoryczne jakie znajdują się w Regulaminie Konkursu i załącznikach do niego mają charakter intencjonalny i muszą być rozważone przez Uczestników Konkursu i uwzględnione w Pracach Konkursowych. Każda decyzja merytoryczna zgodna lub niezgodna z tymi wytycznymi będzie przedmiotem oceny Sądu Konkursowego, dla którego podstawową przesłanką będzie wybór najlepszej Pracy Konkursowej także w kontekście spełnienia oczekiwań Zamawiającego.
 - 4) Sąd Konkursowy działając zgodnie z Regulaminem pracy Sądu Konkursowego, stanowiącym **Załącznik B** do Regulaminu Konkursu, dokonuje oceny Prac Konkursowych w zakresie zgodności Prac Konkursowych z obligatoryjnymi wymaganiami co do zakresu opracowania i kryteriami oceny Prac Konkursowych, ustalonymi w Regulaminie Konkursu. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru pracy lub prac najlepszych.
 - 5) Ocena Prac Konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów Konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.
 - 6) Za najlepszą uznana zostanie Praca Konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Sąd Konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych nagród oraz zaproponować inny podział puli nagród, przy czym Zamawiający gwarantuje wypłatę całej kwoty funduszu nagród pieniężnych i wyróżnień.
- 2.4.** Z przeprowadzenia Konkursu zostanie sporządzony protokół, który powinien zawierać:
- 1) opinie o nagrodzonych i wyróżnionych Pracach Konkursowych w Konkursie;
 - 2) uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach wnioski zalecenia i wytyczne merytoryczne do nagrodzonej Pracy Konkursowej.
- 2.5.** W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika Konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika Konkursu do konkretnej Pracy Konkursowej (deanonimizacja Prac Konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac Konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanimizowanego Uczestnika Konkursu, wówczas Uczestnik Konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z Konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika Konkursu z prośbą o wyjaśnienie.
- 2.6.** Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy Konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac Konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich Prac Konkursowych zostanie sporządzony protokół, który stanowić będzie załącznik do protokołu z Konkursu.

- 2.7.** Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
- 1) listę Prac Konkursowych i ich ranking;
 - 2) uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Pracy Konkursowej, które wymagają wyjaśnień;
 - 3) ewentualne wyjaśnienia Uczestników Konkursu;
 - 4) informacje o Pracach Konkursowych;
 - 5) opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w Konkursie Pracach Konkursowych;
 - 6) uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu;
 - 7) zalecenia do Pracy lub Prac Konkursowych wskazanych do realizacji.
- 2.8.** W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac Konkursowych, że nagrodzona Praca Konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy Konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac Konkursowych, Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka Praca Konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna Praca Konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. Zamawiający przyzna Uczestnikom Konkursu nagrody i wyróżnienia zgodnie z rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. Sąd Konkursowy ustala klasyfikację Prac Konkursowych oraz liczbę i wysokość nagród i wyróżnień w ramach funduszu nagród określonego przez Zamawiającego. Suma nagród pieniężnych i wyróżnień wynosi **brutto 55.000 zł**. Zamawiający gwarantuje wypłatę całej kwoty funduszu nagród pieniężnych i wyróżnień.
- 1.2. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje o rodzaju i wysokości nagród i ewentualnych wyróżnień w oparciu o kryteria oceny Prac Konkursowych określone w Regulaminie Konkursu.
- 1.3. Sąd Konkursowy wybierze najlepszą Pracę Konkursową, która w ocenie Członków Sądu Konkursowego najlepiej spełnia kryteria oceny Prac Konkursowych, określone w Regulaminie Konkursu i przyzna pierwszą nagrodę Uczestnikowi Konkursu który przedstawił tę Pracę Konkursową.
- 1.4. Kolejne nagrody i wyróżnienia zostaną przyznane Uczestnikom Konkursu, którzy po uszeregowaniu Prac Konkursowych w wyniku oceny przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.
- 1.5. Nagrodą za najlepszą Pracę Konkursową jest:
 - 1) nagroda pieniężna w wysokości: **20 000,00 zł brutto** (nagrody pieniężne za pozostałe miejsca – II, III i pozostałe wyróżnienia - zostały szczegółowo rozpisane w Rozdziale I ust. 2.6, przy czym zastrzega się, że Sąd Konkursowy w przypadku niewyłonienia któregoś z wyróżnień może dokonać zmiany podziału kwoty funduszu nagród pieniężnych i wyróżnień);
 - 2) w przypadku przyjęcia przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego do realizacji, zaproszenie Autora wybranej Pracy Konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, zamówienia publicznego na usługi, którego zakres i warunki zostały określone w **Załączniku nr 1a** do Regulaminu Konkursu.
- 1.6. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1426 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1406 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
- 1.7. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej Pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone Prace nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu Konkursu. Nagrody mogą być przyznane wyłącznie Pracom Konkursowym spełniającym wymagania określone w Regulaminie Konkursu.
- 1.8. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy Konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.

- 1.9. Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac Konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 1.10. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.11. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy Konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej Pracy Konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.12. Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych jest przedstawienie przez Uczestnika Konkursu na wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej Konkursu. Organizator zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników Konkursu o wynikach Konkursu.
- 2.2. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników Konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.
- 2.3. Po rozstrzygnięciu Konkursu Organizator nie planuje wystawy nagrodzonych Prac Konkursowych. Nagrodzone Prace Konkursowe będą opublikowane na stronie internetowej BIP Zamawiającego w zakładce KONKURSY > Konkursy Urbanistyczno-Archiitektoniczne: <http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/index.php?id=84022>, oraz będą umieszczone na stronie Konkursu <http://konkurs.kolobrzeg.eu>.
- 2.4. Prace Konkursowe, którym nie przyznano Nagród, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

ROZDZIAŁ VII

PRAWA AUTORSKIE

1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ

1.1. Uczestnicy Konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne udzielają Organizatorowi – od dnia złożenia Prac Konkursowych – stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:

- 1) umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- 2) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
- 3) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
- 4) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- 5) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
- 6) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
- 7) sporządzenie wersji obcojęzycznych.

Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Wynagrodzeniem za udzielenie licencji jest Nagroda pieniężna otrzymana w Konkursie.

1.2. Konkurs prowadzony będzie z poszanowaniem autorskich praw majątkowych i osobistych Uczestników Konkursu. Ustalenia ust. 1.1., niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego Autorów Prac Konkursowych.

1.3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnicy będący Autorami Prac Konkursowych, które otrzymały nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac Konkursowych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac Konkursowych.

1.4. Uczestnik Konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

1.5. Przed wypłatą wynagrodzenia przewidzianego w Konkursie, będzie musiała zostać podpisana umowa dotycząca przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej Pracy Konkursowej wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Prac Konkursowych, której postanowienia zawiera **Załącznik nr 1b** do Regulaminu Konkursu.

ROZDZIAŁ VIII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1 PODSTAWY WYKLUCZANIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

1.1. Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie Pracy Konkursowej musi spełnić następujące wymagania:

1) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy;

2) spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w ust. 1.2. pkt 3;

3) spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w ust. 1.2. pkt 2.

1.2. Przed przystąpieniem do negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie lub Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

2) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika Konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.

a) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

b) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

c) minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

d) osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

- 1.3. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U z 2020 poz. 2415).

2 NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 2.1. Uczestnik Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy Konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

- 2.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących **Załącznik nr 1a** do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:

- 1) terminu realizacji poszczególnych etapów umowy;
- 2) wysokości gwarancji należytego wykonania umowy;
- 3) wysokości kar umownych;
- 4) wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty o której mowa w Rozdziale II ust 4 Regulaminu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

- 2.3. Organizator zobowiązuje Uczestnika Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy Konkursowej uwzględniając zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy Konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy Konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji.
- 2.5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy Konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika Konkursu, którego Praca Konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę. W takim przypadku do tego Uczestnika Konkursu mają zastosowanie wszystkie wymogi Regulaminu dotyczące Uczestnika, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy Konkursowej.
- 2.6. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem Konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika Konkursu nagrodzonej Pracy Konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

3 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera **Załącznik nr 1a** do Regulaminu.

4 PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej Pracy Konkursowej został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 1a** do Regulaminu).

5 ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi – nie wcześniej niż koniec lipca 2021 r.

6 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

Uczestnikowi Konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.

7 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

7.1. Przed przystąpieniem do Konkursu każdy Uczestnik Konkursu powinien zapoznać się z Klauzulą Informacją na temat przetwarzania danych osobowych dotyczącą postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

7.2. Przystępując do Konkursu każdy Uczestnik Konkursu wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie składa Oświadczenie zgodne ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 2g** do Regulaminu Konkursu.

7.3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, tel.: 94 35 51 510, fax.: 94 35 23 769, e-mail: przetargi@um.kolobrzeg.pl;

7.4. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest:

- 1) osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13;
- 2) e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl;
- 3) telefoniczny pod nr 94 35 51 584.

Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- 7.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, znajduje się w Regulaminie Konkursu) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej Pzp.
- 7.6.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.7.** Dane dotyczące prowadzonych postępowań i ich rozstrzygnięć będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg.
- 7.8.** Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
- 7.9.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7.10.** Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. w przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania z dokumentacją szczegółowo określają umowy.
- 7.11.** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7.12.** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 rozporządzenia 2016/679.
- 7.13.** Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.

7.14. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
- 3) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ IX

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - INFORMACYJNE

1.1 Załącznik nr 1a

Istotne postanowienia, które zostaną zawarte w umowie z Wykonawcą, w tym dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji Prac Konkursowych

1.2 Załącznik nr 1b

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU -

WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW o DOPUSZCZENIE

2.1 Załącznik nr 2a

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

2.2 Załącznik nr 2b

Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy.

2.3 Załącznik nr 2c

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

2.4 Załącznik nr 2d

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia wraz z wykazem usług oraz informacją o wartości, przedmiocie, dacie wykonania i podmiotach, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

2.5 Załącznik nr 2e

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

2.6 Załącznik nr 2f

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

2.7 Załącznik nr 2g

Wzór oświadczenia o ochronie danych osobowych.

3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU -

WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1 Załącznik nr 3a

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy Konkursowej.

3.2 Załącznik nr 3b

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy Konkursowej.

4. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU ORAZ MATERIAŁY INFORMACYJNE

4.1 Załącznik A

Wytyczne projektowe pawilonów gastronomiczno-handlowych usytuowanych w strefie „A”
ochrony uzdrowskiej Uzdrowiska Kołobrzeg

4.2 Załącznik B

Regulamin Sądu Konkursowego

4.3 Załącznik C

Podkład mapowy (mapa zasadnicza w postaci wektorowej w skali 1:1000)

4.4 Załącznik D

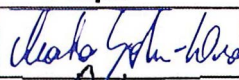
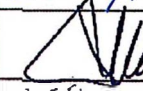
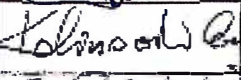
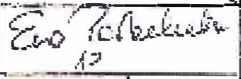
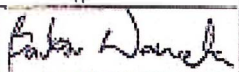
Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz ze wskazanymi
lokalizacjami obszarów objętych konkursem [Arkusze D1-D7]

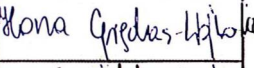
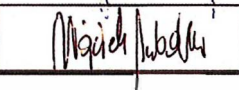
4.5 Załącznik E

Zestaw zdjęć i nagrań


Uwaga: Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika Konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem.

Sąd Konkursowy akceptuje niniejszy Regulamin Konkursu:

| Lp. | Sędzia | Data | Podpis |
|-----|---|------------|---|
| 1. | mgr inż. arch. Marta Sękulska-Wrońska Sędzia Przewodniczący, przedstawiciel SARP Warszawa | 18.05.2021 |  |
| 2. | mgr inż. arch. Marek Perepeczo Sędzia Referent, przedstawiciel SARP Koszalin | 18.05.2021 |  |
| 3. | mgr Cezary Kalinowski Sędzia, przedstawiciel Organizatora | 18.05.2021 |  |
| 4. | mgr Ewa Pelechata Sędzia, przedstawiciel Organizatora | 18.05.2021 |  |
| 5. | mgr inż. arch. Bartosz Warzecha Sędzia, przedstawiciel SARP Koszalin | 18.05.2021 |  |

| Lp. | Zastępcy Sędziów | Data | Podpis |
|-----|--|------------|---|
| 1. | mgr Ilona Grędas-Wójtowicz Zastępca Sędziego, przedstawiciel Organizatora | 18.05.2021 |  |
| 2. | mgr inż. arch. Wojciech Subalski Zastępca Sędziego, przedstawiciel SARP Koszalin | 18.05.2021 |  |

Sekretarz Organizacyjny Konkursu akceptuje niniejszy Regulamin Konkursu:

| Lp. | Sekretarz | Data | Podpis |
|-----|---|------------|---|
| 1. | mgr inż. arch. kraj. Izabela Szymańska | 18.05.2021 |  |

W związku z pozytywną opinią członków Sądu Konkursowego,
zatwierdzam niniejszy Regulamin Konkursu

2021-05-18
Kołobrzeg,

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG


Anna Mieczkowska

Prezydent Miasta Kołobrzeg